

ACTUALISATIE STUDIE BEREIKBAARHEID EN DOORSTROMING DAMCENTRUM

MEERVOUDIG ONDERHANDSE AANBESTEDING

KCS- 492230

Versie 1

d.d. 7-12-2018



Gemeente
Leidschendam-Voorburg

Inhoudsopgave

1.	Begrippenlijst	3
2.	Inleiding	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Informatie over de Gemeente	5
2.3	Wettelijk kader	5
2.4	Digitale Inschrijving	5
3.	Omschrijving van de Opdracht	6
3.1	Inleiding	6
3.2	Actualisatie van eerder onderzoek	6
3.3	Omschrijving van de Opdracht / beoogd resultaat	7
4.	De Aanbestedingsprocedure	11
4.1	Algemeen	11
4.2	Gunningscriterium	11
4.3	Motivering gemaakte keuzes	11
4.4	Wat vinden wij belangrijk en hoe komen wij tot een keuze?	11
4.5	Planning	12
4.5	Communicatie	12
4.6	Vragen & Nota van Inlichtingen	12
4.7	Inkoopvoorwaarden VNG model	13
4.8	Voorbehoud tot afbreken/terugtrekken	13
5.	Inschrijving	14
5.1	Algemeen	14
5.2	Indienen van de Inschrijving	14
6.	Beoordeling	15
6.1	Beoordeling van Gunningscriteria	15
6.2	Voornemen tot gunning	16
Bijlage 1 – Voorwaarden verbonden aan uw inschrijving		17
Bijlage 2 – Prijzenblad		18

Separaat toegevoegd

- Bijlage 3 – VNG model algemene inkoopvoorwaarden
Bijlage 4 – Benutten zoals bedoeld – 26 maart 2018 - Bono Traffics bv
Bijlage 5 – a. Fase 1 – onderzoek ontlasten lokale Vlietbruggen – 27 mei 2016 – Goudappel
Coffeng i.s.m. Awareness
Bijlage 5 – b. Fase 2 – Onderzoek ontlasten lokale Vlietbruggen – 14 oktober 2016 – Goudappel
Coffeng i.s.m. Awareness
Bijlage 6 – EOVS Leidschendam-Voorburg – 28 september 2015 - Grontmij (tegenwoordig
Sweco)
Bijlage 7 – Procesplan bereikbaarheid damcentrum

1. Begrippenlijst

In de Aanbestedingsstukken wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende dienst

De Gemeente Leidschendam-Voorburg

Aanbestedingsdocument

Document waarin de Gemeente onder andere de procedure, de Opdracht, en de Gunningscriteria heeft beschreven en toegelicht.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".

Bijlage

Aanhangsel bij het Aanbestedingsdocument dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

BPKV-criterium

Beste Kwaliteit Prijs Verhouding (voorheen EMVI) dat de Gemeente hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen voor de gunning van de Opdracht.

Gunningscriteria

De inhoudelijke criteria voor de keuze van de winnende Inschrijving.

Inschrijver

Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding c.q. offerte van de Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsstukken.

Nota van Inlichtingen

Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken en waarin de vragen die zijn gesteld door de Inschrijvers geanonimiseerd zijn opgenomen, samen met de antwoorden van de Gemeente.

Opdracht

De Opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst.



Gemeente
Leidschendam-Voorburg

Opdrachtgever

De Opdrachtgever van de Overeenkomst, zijnde de Gemeente.

Opdrachtnemer

De Opdrachtnemer van de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Bestandsnaam actualisatie studie bereikbaarheid en doorstroming damcentrum
Kenmerk : KCS- 492230
Datum : 7 december 2018

2. Inleiding

2.1 Algemeen

De Gemeente voert een Aanbestedingsprocedure uit voor de aanbesteding van de actualisatie van de eerdere verkeersstudies naar de bereikbaarheid en doorstroming van het Damcentrum. Het betreft het actualiseren van 3 onderzoeken uit 2014 – 2016 op basis van gewijzigde economische en verkeerskundige ontwikkelingen, en lokale nieuwe en of gewijzigde locatieontwikkeling en infrastructuur.

Het Aanbestedingsdocument geeft een beschrijving van en toelichting op de Opdracht, de te volgen procedure, het van toepassing zijnde Gunningscriterium en de beoordeling van de Inschrijvingen.

Inschrijver gaat vertrouwelijk om met alle informatie die zij in het kader van deze aanbesteding verkrijgt en stelt zonder toestemming van de Gemeente geen informatie aan derden beschikbaar. Inschrijver legt deze verplichting ook op aan door hen in te schakelen medewerkers, partijen en/of adviseurs.

2.2 Informatie over de Gemeente

De gemeente Leidschendam-Voorburg is een gemeente in Zuid-Holland bestaande uit drie kernen te weten; Leidschendam, Voorburg en Stompwijk en heeft bijna 75.000 inwoners. De ambtelijke organisatie telt ongeveer 650 medewerkers. Meer achtergrondinformatie van onze gemeente kunt u lezen op onze website www.leidschendam-voorburg.nl.

2.3 Wettelijk kader

Het betreft een meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure op basis van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

2.4 Digitale Inschrijving

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden. Dit betekent dat:

1. De aanbestedingsdocumenten per e-mail ter beschikking worden gesteld;
2. Ondernemers per e-mail nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. Ondernemers per e-mail hun aanbieding moeten indienen;
4. De correspondentie ten aanzien van de gunning van de Opdracht per e-mail plaats zal vinden.

3. Omschrijving van de Opdracht

3.1 Inleiding

De bereikbaarheid en doorstroming van Leidschendam centrum (Damcentrum) is al jaren een lokaal onderwerp van discussie. Dit geldt zeker ook voor een van de mogelijk te nemen maatregelen: een nieuwe Vlietbrug ter hoogte van de gebiedsontwikkeling Klein Plaspoelpolder. De historische Sluisbrug in het historische centrum van Leidschendam heeft een beperkte capaciteit, mede omdat deze één rijstrook heeft. Hierdoor is voornamelijk in de spits sprake van filevorming in Damcentrum.

De vorige gemeenteraad heeft in 2016 besloten te werken aan benuttingsmaatregelen in plaats van een nieuwe Vlietbrug. De huidige coalitie wil “zonder taboes” opnieuw kijken naar hoe de bereikbaarheid en doorstroming van Damcentrum verbeterd kan worden, waaronder de optie van een brug.

3.2 Actualisatie van eerder onderzoek

In de afgelopen jaren heeft de gemeente drie studies laten uitvoeren:

1. Benutten zoals bedoeld – 26 maart 2018 - Bono Traffics bv
2. a. Fase 1 – onderzoek ontlasten lokale Vlietbruggen – 27 mei 2016 – Goudappel Coffeng i.s.m. Awareness
b. Fase 2 – Onderzoek ontlasten lokale Vlietbruggen – 14 oktober 2016 - Goudappel Coffeng i.s.m. Awareness
3. EOV Leidschendam-Voorburg – 28 september 2015 - Grontmij (tegenwoordig Sweco)

De voor de uitvraag relevante studies zijn opgenomen als bijlagen

In de volgende paragraaf is de beschrijving van de opdracht nader uitgewerkt.

Voor het uitvoeren van de studie is het meest actuele verkeersmodel van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag (V-MRDH 2.0) beschikbaar. Daarin is de verkeersgeneratie van de diverse ruimtelijke plannen opgenomen en zijn prognoses gemaakt voor 2023 en 2030.

3.3 Omschrijving van de Opdracht / beoogd resultaat

Onderzoeksopdracht

Het doel van het onderzoek is, in lijn met het coalitieakkoord en het procesplan:

De bereikbaarheid en doorstroming verbeteren, vooral in het Damcentrum en Leidschendam-Zuid.

Dit doel is eveneens de basis voor het afwegingskader. Met andere woorden:

“Welk pakket aan maatregelen draagt het beste bij aan de bereikbaarheid van en doorstroming in Damcentrum en Leidschendam-Zuid. “

Onderzoeksopzet (op hoofdlijnen)

Verkeersmodelstudie

De Metropoolregio Rotterdam Den Haag (MRDH) heeft haar verkeersmodel recent geactualiseerd. Dit geactualiseerde model (V-MRDH2.0) zal worden gebruikt in het onderzoek. Het model gaat uit van de gerealiseerde ongelijkvloerse kruispunten op de N14, zoals zij voorheen ook deed.

In de voorgaande onderzoeken is een pakket aan maatregelen ontwikkeld, het pakket “Benutten zoals Bedoeld”. Twee maatregelen uit het pakket, te weten: “tweerichtingsverkeer op de Oude Trambaan en Bachlaan” en “selectieve toegang” worden vooralsnog niet meegenomen in het nieuwe onderzoek. De eerste omdat deze enorme ruimtelijke consequenties heeft en de investering niet opweegt tegen het rendement. De tweede omdat deze politiek gevoelig ligt en zeer complex is. Op basis hiervan ontstaan de volgende 3 te onderzoeken varianten:

1. “Benutten zoals Bedoeld”
2. Een lage, beweegbare brug met een 30 km/uur-weg, met “Benutten zoals Bedoeld”
3. Een lage, beweegbare brug met een 30 km/uur-weg, eenrichtingsverkeer op een nieuwe brug en op de zuidelijke sluisbrug, met “Benutten zoals Bedoeld”.

Deze 3 varianten worden vergeleken met de referentiesituatie in 2030. De referentiesituatie bestaat uit de situatie zoals gebruikt voor de meest actuele versie van het verkeersmodel aangevuld met eventuele ontwikkelingen (bouwplannen en infrastructuur) die wel gerealiseerd zullen zijn in 2030 maar nog niet in het model verwerkt zijn. Afstemming met RWS, die parallel aan deze studie voorbereidingen treffen voor een OTB voor de ongelijkvloerse kruispunten N14, over het verkeersmodel en de gebruikte data wordt van groot belang geacht.

De resultaten van dit deel van het onderzoek worden verkeerskundig afgewogen op:

- ✓ Mate van bereiken van het hoofddoel
- ✓ Mate waarin nieuwe knelpunten wel/niet optreden (bijvoorbeeld: wachtrijen)

Met andere woorden, de varianten worden beoordeeld op vermindering van de verkeersintensiteit door het Damcentrum, zonder andere gemeentelijke wegen te veel te belasten. Wat ‘teveel’ concreet inhoudt is onderdeel van de onderzoeksopgave.

Meetbaar geformuleerd:

Streefwaarde van 5.000 – 6.000 motorvoertuigen per etmaal over de sluisbrug en op andere zogenaamde erfontsluitingswegen. Op doorgaande wegen is meer verkeer acceptabel, zolang het verkeer niet vastloopt en er geen knelpunten ontstaan op het gebied van leefbaarheid. Enige wachtrijvorming is onvermijdelijk en wordt als acceptabel gezien. Op basis van wachtrijlengtes en voertuigverliesuren is dit te beoordelen. Criteria hiervoor zijn onderdeel van de uitraag.

Omdat zowel bij een nieuwe brug als bij de bestaande bruggen de impact van brugopeningen op de verkeersafwikkeling van groot belang is, dient het onderzoek uit te gaan van een gemiddelde werkdag in het vaarseizoen en dient specifiek rekening gehouden te worden met brugopeningen. De onderzoeksmethode wordt daarop afgestemd.

Fase 1 van het onderzoek wordt afgerond met een beoordeling van de varianten en een voorstel voor nadere uitwerking/detaillering van één of meer (sub) varianten, mede op basis van reacties van belanghebbenden.

In fase 2 van het onderzoek wordt verder getrechterd naar de meest kansrijke variant. In deze fase kan bijvoorbeeld het effect van “tweerichtingsverkeer op de Oude Trambaan en Bachlaan” en/of “selectieve toegang” in beeld worden gebracht, inclusief de consequenties op het gebied van lucht en geluid op hoofdlijnen.

Participatie en communicatie

De vorige onderzoeken hebben een intensief participatietraject doorlopen. Voor de actualisatie wordt uitgegaan van drie momenten van participatie. Eén tijdens fase 1 van het onderzoek om input op te halen voor het onderzoek, één om de conceptresultaten van de eerste fase van het onderzoek te bespreken en input op te halen voor de tweede fase en één om de conceptresultaten van de tweede fase te bespreken. Het onderzoeksbureau wordt uitgedaagd om vanuit hun expertise met het uitvoeren van verkeersonderzoeken te komen met creatieve ideeën over hoe participatie on- en offline vormgegeven kan worden. Hoe te komen tot een diverse samenstelling van de meedenkgroep zodat uiteenlopende belangen vertegenwoordigd zijn en er draagvlak is voor het onderzoek en de uitkomsten daarvan. De coördinatie en uitvoering liggen bij de gemeente.

Daarnaast gaan we uit van vier momenten van presentatie van de onderzoeksresultaten aan stuurgroep, college en/of gemeenteraad.

Planning op hoofdlijnen

Eerste fase onderzoek januari/februari 2019, incl. deelname aan open wijkbijeenkomst eind januari

Medio februari: meedenkgroep bijeenkomst 1

Maart/april tweede fase onderzoek

Begin april: meedenkgroep bijeenkomst 2

Mei/juni: afronding en bestuurlijke besluitvorming

Van de opdrachtnemer wordt verwacht om een projectstartup te organiseren met als belangrijk onderwerp de afstemming van de planning waarbij de planning van de opdrachtgever leidend is.

Planning besluitvormingsproces 2019.

Onderwerpen	Stuurgroep en mijlpalen	jan-19	feb-19	mrt-19	apr-19	mei-19	jun-19	jul-19	aug-19	sep-19	okt-19
actualiseren verkeersonderzoeken											
	Stuurgroep		14	11	18	20					
	Start online participatie	10									
	Brede inwonersbijeenkomst	26									
	Meedenkgroep		18		3						
	raadspresentatie verkeersonderzoek			19							
	gereed voor B&W					7					
	voorstel naar de raad						4				

N.B. deze planning is richtinggevend en onderhevig aan wijzigingen

Beoogd resultaat

Het beoogde resultaat is een onderzoeksrapport, waarbij de effecten van de varianten in beeld gebracht worden en een afweging wordt gemaakt aan de hand van de hoofddoelstelling en onderzoeksvragen.

Ook een onderzoeksvoorstel voor nader onderzoek indien de onderzochte varianten kansrijk zijn maar het hoofddoel (nog) niet wordt gehaald, maakt onderdeel uit van de rapportage.



Gemeente
Leidschendam-Voorburg

Uw bijdrage

Wij zien dit proces als een co-creatie tussen uw bureau en onze ambtelijk betrokkenen.

De gemeentelijke rol is die van opdrachtgever, procesleider en organisatie van het communicatieve en participatieve gedeelte en we nemen de lead in het opstellen van het afwegingskader. U bent verantwoordelijk voor de inhoudelijke verkeerskundige onderzoeken en advisering. Een en ander is uiteraard niet los van elkaar te zien en samen met de communicatie / participatieve aanpak zal er een organisch proces ontstaan. We vragen u zich hierop in te stellen.

In fase I vragen we concreet van u:

1. Definitie, onderzoek, uitwerking en verbeelding van de varianten
2. Verkeerskundige studie naar deze varianten om het 'nut' in beeld in te brengen.
3. Ondersteuning, bijdrage en aanwezigheid bij de externe bijeenkomsten
4. Rapportage

4. De Aanbestedingsprocedure

4.1 Algemeen

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente is er op gericht om te komen tot een juiste keuze voor een adviesbureau door het zo objectief en transparant mogelijk benaderen van bureaus en het optimaal gebruik maken van de marktwerking.

4.2 Gunningscriterium

Op deze aanbesteding is het Gunningscriterium BPKV van toepassing.

4.3 Motivering gemaakte keuzes

De Gemeente hecht waarde aan de kwaliteit van de geleverde dienst. Zodoende wenst de Gemeente naast de prijs ook de kwaliteit van de geleverde dienst te beoordelen. Daarom is gekozen voor het BPKV-criterium

4.4 Wat vinden wij belangrijk en hoe komen wij tot een keuze?

Wat vinden wij belangrijk in het bureau, de adviseur(s) die u voorstelt en uw aanbieding?

Wij verwachten dat:

- U ons overtuigt van uw technisch inhoudelijke kwaliteiten en vaardigheden die nodig zijn voor het verkeerskundige onderzoek.
- U ons overtuigt van de vaardigheden van de ingeschakelde adviseurs ten aanzien van zowel het organische proces als de communicatie en participatie.
- U ons overtuigt dat u met het team dat u aanbiedt de basis legt voor een vruchtbare en resultaatgerichte samenwerking met het kernteam van de gemeente.
- U ons overtuigt het proces en de filosofie van de aanpak te begrijpen, er zich aan committeert en een actieve rol neemt in de sturing en voortgang van het proces.

Bovenstaande kwalitatieve criteria zullen wij afwegen tegen de prijs die u aanbiedt.

Tot slot

We beseffen dat het communicatieve en participatieve karakter van de opgave ook tussentijds tot wijzigingen in het proces zou kunnen leiden. Het zal inzet en flexibiliteit vergen van het kernteam en van u.

Wij staan open voor suggesties om het proces te verbeteren, zolang de doelstelling maar bereikt wordt met in acht name van de principes van de aanpak.

4.5 Planning

Voor het aanbestedingstraject wordt onderstaande planning aangehouden.

Omschrijving	Datum
Uitnodiging tot inschrijving versturen	Vrijdag 7 december 2018
Uiterste datum inleveren vragen informatiefase	Vrijdag 14 december 2018 17:00 uur
Beoordelen ingekomen vragen – en antwoorden opstellen	Tot woensdag 19 december
Uiterste datum beantwoording vragen informatiefase	Woensdag 19 december 2018
Uiterste datum ontvangst Inschrijvingen	Maandag 7 januari 2019 09:00 uur
Voorgenomen gunning telefonische mededelen	Woensdag 9 januari 17.00 uur
Streefdatum verzenden gunningsvoornemen en afwijzingsbrieven	Vrijdag 11 januari 2019
Ingangsdatum opdracht	Maandag 14 januari 2019

4.5 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding dient uitsluitend via het volgende e-mailadres te verlopen: r.kraaijeveld@lv.nl met een cc aan: mga.de.haan@lv.nl

Tot aan het moment van (definitieve) gunning is het niet toegestaan om contact op te nemen met functionarissen die bij deze Aanbestedingsprocedure betrokken zijn of andere medewerkers dan wel collegeleden ter verkrijging van welke informatie dan ook. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, leidt tot onmiddellijke uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbesteding.

4.6 Vragen & Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Van de Inschrijvers wordt hierbij een proactieve houding verwacht. De vragen en/of opmerkingen met onderbouwde tekstvoorstellen dienen in het Nederlands en uitsluitend via e-mail uiterlijk tot 14 december te worden ingediend op het e-mailadres: r.kraaijeveld@lv.nl met een cc aan: mga.de.haan@lv.nl onder vermelding van: *“actualisatie studie bereikbaarheid en doorstroming damcentrum”*.

Inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Gemeente. Indien de Inschrijver niet tijdig bezwaar maakt tegen door hem gesignaleerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke, dan betekent dit dat hij het recht verwerkt heeft om tegen de geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

De Gemeente zal de vragen en/of opmerkingen en haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in de Nota van Inlichtingen.

Bestandsnaam actualisatie studie bereikbaarheid en doorstroming damcentrum
 Kenmerk : KCS- 492230
 Datum : 7 december 2018



Gemeente
Leidschendam-Voorburg

4.7 Inkoopvoorwaarden VNG model

Op deze aanbesteding is het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van toepassing. Zie **Bijlage 3**. Levering-, betaling- en andere voorwaarden van Inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De Algemene Inkoopvoorwaarden dienen bij Inschrijving door Inschrijvers geheel en zonder voorbehoud te worden geaccepteerd. Indien een Inschrijver deze niet geheel accepteert, leidt dit tot ongeldigheid van zijn Inschrijving en zal de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten.

4.8 Voorbehoud tot afbreken/terugtrekken

De Gemeente houdt zich het recht voor om het gehele of een gedeelte van het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief af te breken. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of schade, ontstaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

5. Inschrijving

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn instructies ten aanzien van de Inschrijving opgenomen. Nadrukkelijk vraagt de Gemeente om de Inschrijving met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren.

De Inschrijving is een “best-bid”, dat wil zeggen een eerste en enige Inschrijving; er wordt niet nader onderhandeld over tarieven of andere zaken in de Inschrijving. Inschrijver gaat ermee akkoord dat deze niet gerechtigd is de meegeleverde Bijlagen qua lay-out, dan wel qua vorm of tekst te wijzigen. Ook is het niet toegestaan deze Bijlagen te vervangen door eigen documenten. Op plaatsen waar staat aangegeven dat bedragen/informatie ingevuld moet worden, zal Inschrijver dit invullen.

5.2 Indienen van de Inschrijving

De Inschrijving vindt plaats op elektronische wijze.

Inschrijver dient zijn Inschrijving in per e-mail via het volgende e-mailadres: r.kraaijeveld@lv.nl met een cc aan: mga.de.haan@lv.nl

5.3 Opbouw Inschrijving

Inschrijver dient de volgende offerteopbouw aan te houden:

- Uw visie op de opgave, inclusief uw visie over de participatiestrategie en -middelen
- Uw plan van aanpak, inclusief uw planning
- Een kostenspecificatie, uitgesplitst naar de werkzaamheden die u noemt in het plan van aanpak.
- Een vaste totaalprijs voor de eerste fase van het onderzoek, waarbij ook is uitgegaan van drie bijeenkomsten met belanghebbenden, inclusief voorbereiding en uitwerking en vier presentaties voor bestuurders.
- Een prijs per variant voor de tweede fase van het onderzoek
- Een opgave van de betrokken medewerkers (namen en rollen, incl. Cv's)
- Een opgave van verrekentarieven van de verschillende typen betrokken adviseurs/medewerkers.
-

In bijlage 2 is het te gebruiken prijzenblad opgenomen.

6. Beoordeling

De beoordeling vindt plaats volgens de stappen beschreven in onderstaande paragrafen.

6.1 Beoordeling van Gunningscriteria

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de Gunningscriteria. De beoordeling vindt plaats door een Multi disciplinair inkoopteam.

Dit team bestaat uit: procesmanager, projectleider, adviseur verkeer & vervoer, adviseur communicatie & participatie.

	Gunningscriteria	Wegingsfactor
A.	Prijs: Totaalprijs, excl. varianten in de tweede fase Prijs per variant in de tweede fase Verrekentarieven medewerkers	40% • 20 % • 10% • 10 %
B.	Kwaliteit: Visie op de participatieopgave Plan van aanpak	50% • 15 % • 35 %
C.	Ervaring en kwalificaties v/d medewerkers	10%

Beoordeling Gunningscriterium prijs (wegingsfactor 40 %)

De score voor dit onderdeel wordt als volgt berekend: de Inschrijver die de laagste prijs heeft aangeboden, ontvangt 10 punten. De score van de overige Inschrijvers wordt aan de hand van de volgende formule berekend:

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 10 \text{ punten}$$

De score voor het Gunningscriterium prijs wordt vermenigvuldigd met het wegingspercentage dat is aangegeven bij het Gunningscriterium prijs. Deze score wordt afgerond op 2 decimalen.

Beoordeling Gunningscriterium kwaliteit (wegingsfactor 60 %)

Voor de scoretoekenning wordt gebruik gemaakt van onderstaande schaalverdeling:

Kwaliteit beantwoording	Score
Uitstekend	10
Goed	8
Voldoende	6
Matig	4
Slecht	2
Niet beoordeeld	NB (0)

Eindscore

De gewogen score voor het onderdeel prijs en de gewogen score van de kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. Bij gelijk eindigende score geeft Gunningscriterium kwaliteit de doorslag. Deze eindscore bepaalt de rangorde van Inschrijvers.

6.2 Voornemen tot gunning

Het inkoopteam beoordeelt de Inschrijvingen aan de hand van de procedure, zoals beschreven in dit document.

Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden, zal het gunningvoorstel worden voorgelegd aan de ambtelijke opdrachtgever van de Gemeente. Na formeel akkoord worden alle Inschrijvers, met vermelding van het eindresultaat van de beoordeling, schriftelijk (per e-mail) geïnformeerd van al dan niet gunning.

Door iedere Inschrijver kan nadere informatie/toelichting op de beoordeling van zijn Inschrijving worden ingewonnen bij de Gemeente.

Bijlage 1 – Voorwaarden verbonden aan uw inschrijving

1. De offerte dient minimaal dertig dagen geldig zijn, gerekend vanaf de dag waarop de opdrachtgever deze heeft ontvangen. Tijdens deze periode heeft de offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod.
2. Aan het uitbrengen van een offerte zijn voor de gemeente Leidschendam-Voorburg geen kosten verbonden, ongeacht of de offerte tot het sluiten van een overeenkomst leidt.
3. Het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten zijn van toepassing. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van opdrachtnemer dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn niet van toepassing. Met het uitbrengen van een offerte gaat u onvoorwaardelijk akkoord met deze inkoopvoorwaarden die als **bijlage 3** zijn toegevoegd aan deze aanbesteding.
4. De gemeente behoudt zich het recht voor om een nadere toelichting te vragen op de uitgebrachte offerte(s).
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of (nadere) afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze door beide partijen schriftelijk zijn bevestigd.
6. Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Correspondentie is eveneens in het Nederlands.
7. Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt en ter zake geen schriftelijke overeenkomst is gesloten, is er geen sprake van enige verbondenheid van de gemeente. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
8. Bij beantwoording van de in de offerteaanvraag gestelde vragen moet de volgorde worden aangehouden zodat een juiste offertevergelijking kan plaatsvinden.
9. Er worden bij meerdere leveranciers offertes opgevraagd. Vermeldt daarom de beste condities in uw offerte.
10. De aanbieder dient volledige geheimhouding te betrachten naar derden met betrekking tot informatie die betrekking heeft op deze offerteaanvraag. De gedurende deze aanbesteding verkregen informatie mag uitsluitend ten behoeve van de realisatie van het uitbrengen van een inschrijving naar aanleiding van deze aanbesteding worden gebruikt. Indien de gemeente Leidschendam-Voorburg gegronde redenen heeft om hieraan te twijfelen, kan de gemeente Leidschendam-Voorburg besluiten dat de aanbieder van verdere deelname aan de procedure wordt uitgesloten.

Door een Inschrijving in te dienen stemt Inschrijver in met alle in deze Bijlage 1 genoemde voorwaarden en verklaart conform de voorwaarden te handelen. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven kan leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

Bijlage 2 – Prijzenblad

Aan de hand van onderstaand prijsopgaveformulier werkt Inschrijver zijn aanbieding uit.

Prijsopgaveformulier

Onderdeel/fase	Prijs
	€
	€
	€
	€
Totaalprijs:	€

Note : Genoemde prijzen zijn all-in prijzen, exclusief BTW en inclusief administratie-, overhead-, materiaal-, reis- en verblijf-, verzekeringen-, kosten voor rapportage, overleg- en eventuele overige kosten

Bedrijfsnaam:	
Naam:	
Functie:	
Rechtsgeldige ondertekening:	
Datum:	